

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления  
муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил


  
Н.В. Болдырева

«01» сентября 2018 год



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по развитию  
физической культуры, спорта и  
молодежной политики Администрации  
города Нижний Тагил

  
Д.В. Язовских

«01» сентября 2018 год



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601378132  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 16 АВГ 2018 года  
за ГРН 6186658509095  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

 УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

« Спортивная школа

олимпийского резерва «Уралец»

(новая редакция)

г. Нижний Тагил  
2018 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» города Нижний Тагил осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» города Нижний Тагил является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» города Нижний Тагил, по всем правам и обязанностям.

1.3. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», Уставом города Нижний Тагил и нормативно-правовыми актами города Нижний Тагил.

- Постановление Главы города Нижний Тагил от 10.04.1997г. № 154 «О передаче спортивных сооружений и детско-юношеской спортивной школы ОАО «Нижнетагильский металлургический комбинат»;

- Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 года №1308 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»;

- Постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2015 №1332-ПА «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»;

- Постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.08.2017 №1898-ПА « О преобразовании муниципальных детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва» (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки».

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Учредитель либо Собственник). Функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании осуществляет Администрация города Нижний Тагил в лице муниципального

казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Уралец». Сокращенное наименование – МБУ «СШОР «Уралец». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.6. Вид Учреждения: спортивная школа олимпийского резерва.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Форма собственности: муниципальная.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

- ул. Октябрьской революции, 37а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034.

Учреждение осуществляет тренировочную деятельность по адресам:

- ул. Газетная д.88/ул. Октябрьской революции, д.39, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034.

- ул. Октябрьской революции, 37а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034.

- Квартальный клуб «Дружба» - ул. Карла Маркса, 26, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622001.

- МБОУ ДОД ГорСЮТур объединение «Школа гребного слалома»: ул. Газетная, 27а, Свердловская область, г. Нижний Тагил, 622001.

- МБОУ СОШ № 95 место нахождения: ул. Бобкова, 3, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622004.

- ул. Дружинина, 53, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622049.

Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в установленном законодательством порядке, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, символику в соответствии с требованиями законодательства и другие реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании муниципального задания за счет средств бюджета города Нижний Тагил

и (или) за счет других источников, а так же за счет средств, от иной приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, касающихся его деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Свердловской области и города Нижний Тагил.

2.3 Задачами Учреждения, направленными на реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- содействие медицинскому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку, в оказании медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), а также лицам, желающим пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в Учреждении, и мерам антидопингового контроля;

- составление и реализация индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по олимпийским видам спорта.

#### 2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

##### 2.4.1. Деятельность в области спорта:

- деятельность спортивных организаций;
- деятельность спортивных команд или клубов, участвующих, главным образом, в спортивных мероприятиях с продажей билетов зрителям;
- деятельность самостоятельных спортсменов, участвующих в спортивных мероприятиях;
- деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;
- деятельность владельцев арен и стадионов;
- прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки.

##### 2.4.2. Прочая деятельность в области спорта:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность самостоятельных спортсменов, судей, рефери, хронометражистов, спортивных инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;
- деятельность спортивных школ и школ спортивных игр;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Свердловской области;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта тренеров и специалистов, работающими со спортсменами всех возрастных категорий, а также судей по видам спорта.
- обеспечение доступа к объектам спорта.

##### 2.4.3. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.4.4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные).

2.4.5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (муниципальные, межмуниципальные, региональные, всероссийские).

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Нижний Тагил.

2.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Нижний Тагил.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

а) Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:

-проведение занятий по физической культуре и спорту (занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры; разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий; организация соревнований в группах, командах, школах и клубах по видам спорта; восстановительные мероприятия и методические консультации; реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательные мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения);

-проведение спортивно-зрелищных мероприятий (спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм; спортивные праздники; спортивно-зрелищные вечера и концерты; встречи с выдающимися спортсменами; показательные выступления спортсменов и представителей спортивных учреждений);

-организация и проведение тренировочного процесса (обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине; педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которой ведется подготовка; педагогическое воздействие, направленное на компенсацию у потребителя услуг недостающих компонентов тактической, технической, физической и других видов готовности к потреблению услуги; организацию комплексного контроля за уровнем разносторонней подготовленности и состоянием здоровья потребителя услуг; консультативную помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса);

-предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований; использование объектов для оздоровительного отдыха; пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем); обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения

досуга; создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга);

-прочие спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; организация ремонта одежды и обуви; прокат спортивного инвентаря; обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг; прием на хранение вещей потребителей услуг);

б) организация и проведение лагеря с дневным пребыванием детей;

в) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению (использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований; использование объектов для оздоровительного отдыха; пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем); обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга; создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга).

г) оказание услуг по копированию и печати;

д) услуги аренды помещения;

е) продажа покупных товаров;

ж) предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Учреждения.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

### 3. Организация процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы.

3.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2 Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки.

3.3. Реализуемые программы спортивной подготовки, порядок формирования групп спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: бокс; гребной слалом; дзюдо; кикбоксинг; лыжные гонки; спортивная борьба (греко-римская); тяжелая атлетика, футбол.

Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или

муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, и осуществляющие спортивную подготовку, в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Принадлежность спортсмена или лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.1. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта.

3.3.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3.3.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-

спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные в Учреждении.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов. В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах (мероприятиях) и спортивных соревнованиях.

3.4 Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

3.5. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.6. Спортивный сезон в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа.

3.7. Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.8. Тренировочные занятия проводятся в одновозрастных или в разновозрастных группах.

3.9. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, команду или группу, включает в себя самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.10. Тренировочные сборы проводятся Учреждением для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, активного отдыха (восстановления), для комплексного медицинского обследования, для просмотра кандидатов на зачисление в учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, для качественной подготовки к спортивным соревнованиям и повышения спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от этапов спортивной подготовки, ранга предстоящих соревнований с учетом перечня тренировочных сборов, приведенном в федеральном стандарте спортивной подготовки.

3.11. Участие в спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Свердловской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий города Нижний Тагил.

3.12. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения лицами, проходящими спортивную подготовку в Учреждении, знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программами спортивной подготовки.

3.13. Медицинская деятельность ведется в соответствии с законодательством в области здравоохранения. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется работниками врачебно-физкультурных диспансеров (отделений) и или штатным медицинским работником, учреждением здравоохранения муниципального образования.

Учреждение обеспечивает медицинскую помощь спортсменам в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», установленным действующим законодательством.

В Учреждении может оборудоваться медицинский пункт, кабинет спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие, необходимые для спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы лиц, проходящих спортивную подготовку.

Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения (медицинского обеспечения) спортивной подготовки.

Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.14. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденных программ спортивной подготовки.

3.15. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом: возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов); объемов недельной тренировочной нагрузки; спортивных результатов; возраста спортсмена.

Определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки.

3.16. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Учреждения. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки на календарный год (спортивный сезон), согласованный с тренерским составом в целях установления наиболее

благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье.

Для проведения тренировочных занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительные тренеры и иные специалисты в пределах часов годового тренировочного плана при условии их одновременной работы со спортсменами.

3.17. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу руководителя (директора) Учреждения на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.18. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований. Перевод по годам занятий осуществляется при наличии положительной динамики специальной физической и технической подготовки, освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой, разработанной Учреждением по видам спорта, выполнения нормативов массовых и спортивных разрядов.

3.19. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программами спортивной подготовки требования, по решению Тренерского совета, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе.

В случае, если сдача (пересдача) контрольно-переводных нормативов занимающимися не выполнена (не возможна), спортсменам в Учреждении предоставляется услуга (работа) «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», за исключением случаев болезни, травмы, иных случаев, предусмотренным действующим законодательством.

Отдельные спортсмены, досрочно выполнившие программные требования последующих этапов подготовки, могут переводиться в группы, соответствующие их подготовке.

3.20. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с другими организациями, в том числе на условиях кластерного подхода и соглашения о сотрудничестве организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

3.21. Оценка качества и эффективности деятельности Учреждения осуществляется в форме внутреннего контроля (самоконтроля) в следующих целях:

- установление соответствия содержания тренировочных мероприятий возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и программе спортивной подготовки по виду спорта;
- выработка рекомендаций для дальнейшего планирования тренировочных мероприятий;
- совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;

- современное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил, антидопинговых мероприятий и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, профессиональной компетенции лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценка уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении, и их физического развития;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма при проведении тренировочных занятий.

3.22. В Учреждении предусмотрен вид деятельности по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения. Данный вид деятельности не входит в перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии.

Цель проведения занятий по физической культуре и спорту – обеспечение возможности для жителей города вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре города.

Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется тренерами и (или) инструкторами учреждения.

Проведение занятий по физической культуре и спорту обеспечивает отбор одаренных детей и подростков для их последующей спортивной подготовки.

Задачи проведения занятий по физической культуре и спорту:

- развитие физических качеств занимающихся и укрепление их здоровья;
- формирование у занимающихся положительного отношения к физической культуре и спорту;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в занятии выбранным видом спорта, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- организация досуга и формирование потребности у занимающихся в поддержании здорового образа жизни;
- овладение основами выбранного вида спорта.

Предоставление услуг проведения занятий по физической культуре и спорту осуществляется на основе программ проведения занятий по физической культуре и спорту, в соответствии с локальными актами Учреждения.

#### 4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательством Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и

представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

4.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.6. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

4.1.7. Осуществлять отбор лиц для спортивной подготовки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

4.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

4.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

4.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе, путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

4.3.7. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

4.3.8. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.3.9. Обеспечивать возможность профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в четыре года.

4.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по мере необходимости.

4.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.3.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицам программ спортивной подготовки, под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

4.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

4.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.18. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

4.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующих соревнованиях.

4.3.20. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и тренировочных сборах, проводимых Учреждением и (или) спортивными сборными командами России, центром спортивной подготовки сборных команд России, другими физкультурно-спортивными организациями.

4.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации программ по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, участников тренировочного и образовательного процессов, и работников Учреждения во время реализации программ;
- нарушение прав и свобод лиц, участников тренировочного процесса, и работников Учреждения;
- иное предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке установленном законодательством Российской Федерации.



## 5. Участники процесса спортивной подготовки, их права и обязанности.

### 5.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении;
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;
- тренеры и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.

5.2. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), тренеров и иных работников, обеспечивающих спортивную подготовку, определяются Федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и иными локальными актами.

### 5.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет права на :

- освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

### 5.4. Лица, проходящие спортивную подготовку обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами учреждения;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе и спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации, или участия в спортивных мероприятиях по виду или по видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять требования тренеров Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры (обследования), выполнять по согласованию с тренерами указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а так же о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки, о нарушениях в антидопинговой сфере;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. За неисполнение или нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления спортивной подготовки к лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к лицам, проходящим спортивную подготовку во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка. Причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущие поведения лица, проходящего спортивную подготовку, его психофизического и эмоционального состояния.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения как мерой дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку применяется если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывания в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других лиц, проходящих спортивную подготовку, нарушают их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.6. Привлечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей ) к труду, запрещается.

5.7. Принуждение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.8. Родители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований своих несовершеннолетних детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.9. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировок лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

- уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, устанавливаются федеральными законами.

5.10. Тренеры и иные работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Учреждения;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, но не менее 4 календарных дней.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Тренеры и иные работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивающем в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденными в Учреждении программами спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

- учитывать особенности психо-физического развития лица, проходящего спортивную подготовку в Учреждении и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном порядке законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

5.12. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения назначаются на соответствующие должности, так же как и лица имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.13. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные не дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.14. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона (или календарного года) определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовым договором с лицом, осуществляющими спортивную подготовку.

#### 4. Управление Учреждением

6.1. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

6.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

6.3 К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- решение о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения создание подразделений, в том числе обособленных подразделений (филиалов и представительств) Учреждения;
- установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения;
- решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам Учреждения;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными

законодательством Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения (разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения; организация аттестации руководящих работников, определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя);

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение возглавляет руководитель (далее - директор).

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором;

- организует решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;

- обеспечивает разработку и принятие, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- заключает от имени Учреждения договора с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдача доверенности;

- издает приказы и распоряжения, обязательных для выполнения занимающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и накладывает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается денежными средствами, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- планирует, организывает и контролирует спортивную подготовку, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договора;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, выплаты стимулирующего характера, согласно законодательства, локальных нормативных актов Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- утверждает режим работы Учреждения;
- организывает материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечивает разработку и утверждение программ спортивной подготовки Учреждения;
- организывает прием лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении;
- обеспечивает осуществление внутреннего контроля за качеством спортивной подготовки в Учреждении;
- поощряет лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- несет персональную ответственность за ведение работы по учету военнообязанных в Учреждении, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает выполнения санитарно - гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку и работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно - методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения.

6.10. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

6.11. В Учреждении формируются коллективные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, тренерский совет Учреждения.

6.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входит директор Учреждения и все работники Учреждения.

Председатель, секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается Общим собранием на срок 2 года.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает отчет Учреждения о выполненной работе;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников.

6.13. Тренерский совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к осуществлению спортивной подготовки в Учреждении.

К компетенции тренерского совета Учреждения относится:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает итоги тестирования и контроля занимающихся, рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов по организации и проведению спортивной подготовки в Учреждении;
- осуществление текущего контроля тренировок;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с Положением о Тренерском совете.

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения тренерского совета оформляются протоколами. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательным для исполнения.

Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете.

## 7. Имущество Учреждения.

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (далее – Имущество).

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или



приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## 8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, и бюджетных инвестиций.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным Главой города Нижний Тагил в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.2. Форма финансового обеспечения Учреждения: финансирование согласно выполнению муниципального задания.

8.3. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

8.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

8.6. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

8.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Порядок оказания платных услуг регламентируется Положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности. Положение об оказании платных услугах согласовано с Учредителем и с заместителем главы Администрации города по экономике и финансам (с изменениями).

8.8. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами; командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

8.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.10. Учреждение вправе распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Локальными нормативными актами являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции утверждаемые в установленном порядке.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## 10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации (изменении организационно–правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

10.4. Ликвидация, то есть прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.