

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания

трудового коллектива

МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец»

Протокол от «27» июля 2015 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДОД

«СДЮСШОР «Уралец»

_____ Р.Р. Киямов

Приказ от «27» июля 2015 г. № 147

**Положение
об официальном сайте МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и обновлении информации
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Специализированной детско-юношеской школы
олимпийского резерва «Уралец»
(МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва «Уралец» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлении правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации», письма МОиН РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22.07.2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта Учреждения.

1.2. Настоящее положение об официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва «Уралец» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления.

1.3. Целями создания сайта являются:
обеспечение открытости деятельности Учреждения;
реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:
нарушать авторское право;
содержать ненормативную лексику;
унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную

рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.10. Информационное обеспечение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Учреждения.

2.11. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;

размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://scuralets.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта Учреждения

4.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- ж) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.2. копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство общего и профессионально образования Свердловской области, Министерство физической культуры и спорта Свердловской области в сети "Интернет".

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта Учреждения

5.1. Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение официального сайта Учреждения и за своевременное обновление информации, размещенной на Сайте.

5.2. Текущие изменения структуры Сайта, носящие концептуальный характер согласовываются с директором Учреждения.