

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
работников

МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец»

Протокол от «27» июля 2015 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО

«СДЮСШОР «Уралец»

_____ Р.Р. Киямов

Приказ от «27» июля 2015 г. № 147

**Положение
О Совете учреждения
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
«Уралец»
(МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, руководствуясь Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» (далее Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения .

1.3. Совет создается для оказания содействия Учреждению в деле развития и воспитания обучающихся, определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

1.4 Совет создается для решения вопросов участия обучающихся и родителей (законных представителей в управление Учреждением

1.5. Настоящее Положение о Совете принимается на Общем собрании работников и

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Совет осуществляет руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

2. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы: педагогических работников Учреждения (3 представителя, включая директора); родителей (законных представителей) обучающихся (3 представителя); обучающихся школы (3 представителя).

2.1. Совет состоит из избираемых из избираемых членов, представляющих интересы.

- педагогических работников Учреждения (3 представителя, включая директора);
- родителей (законных представителей) обучающихся (3 представителя);
- обучающихся школы (3 представителя).

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях по отделениям.

2.3. В состав Совета педагогических работников в обязательном порядке входит руководитель Учреждения.

2.4. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет и может пополняться в случае выбытия его членов путем открытых выборов в родительских коллективах отделений, педагогическом коллективе и среди обучающихся.

2.5. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем не может быть руководитель Учреждения.

2.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает так же директор школы.

2.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2.9. Руководитель Учреждения обязан отменить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству или локальным нормативным актам Учреждения, а так же имеет право приостановить его действие в случаи, когда решение противоречит основным направлениям развития Учреждения или от воспитательного процесса, здоровье обучающихся, членов трудового коллектива.

2.10. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Высказывает мнение:

- при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- при дисциплинарном взыскании для обучающихся.

3.2. Вносит предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

3.3. Представители Совета участвуют в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в составе Комиссии по урегулированию споров;

3.4. Заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения, представленный руководителем.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство РФ и осуществление образовательного процесса;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.2. Рассматривает иные вопросы в рамках своей компетенции.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его положением. Заседание Совета ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в рамках своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в школе
- упрочнение авторитета школы.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания Совета и приглашенных лиц;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.

5.6. Книга протоколов Совета включается в номенклатуру учреждения.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Положение вступает в силу с 27.07.2015 г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.