

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО

«СДЮСШОР «Уралец»

Р.Р. Киямов

Приказ от « 27 » июля 2015 г. № 147

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации работы с персональными данными обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва « Уралец »

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных », Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации » и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 « Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных » с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

#### 1. Общее положение.

1.1. Персональные данные обучающихся- сведения о фактах событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее- администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения , содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о :

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей ( законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей ( законного представителя) . К таким данным относятся

документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающему гарантиям и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы состояния здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды. Неполная семья, ребенок-сирота и т.п).

В случаях, когда Администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) за ранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источника получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законно представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся.:**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец»;
- зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- тренер-преподаватель (только к персональным данным воспитанника своей группы);
- старший инструктор-методист;
- инструктор - методист;
- врач/медработник.

2.3. Директор МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец» осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец» может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей обучающихся на передачу персональных данных третьим лицам. Предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающихся на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. При передаче персональных данных обучающихся необходимо:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся МБУ ДО «СДЮСШОР «Уралец» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, по их хранению и защите.**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить обучающему или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные; - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

### **4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя):**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

#### **5. Хранение персональных данных обучающихся:**

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

#### **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а так же привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Лист ознакомления:

№	ФИО	должность	дата	Подпись
1	Ивушкин В.В.	тренер-пр	01.04.2014	
2	Киямов Р.Р.	директор	01.04.2014	
3	Полезов И.С.	тренер-пр	01.04.2014	
4	Хамзин А.А.	тренер-пр	01.04.2014	
5	Лоскутов А.А.	тренер-пр	01.04.2014	
6	Корнилова Л.А.	тренер-пр	01.04.2014	
7	Вернигор Д.С.	тренер-пр	01.04.2014	
8	Белов Ю.М.	тренер-пр	01.04.2014	
9	Глушенков В.В.	тренер-пр	01.04.2014	
10	Двойников Н.С.	тренер-пр	01.04.2014	
11	Пешков А.Г.	тренер-пр	01.04.2014	
12	Вершинин А.В.	тренер-пр	01.04.2014	
13	Клещевников Ю.В.	тренер- препод.	01.04.2014	
14	Русских И.Е	тренер-пр	01.04.2014	
15	Ботников В.Н	тренер-пр	01.04.2014	
16	Панфилов В.Г.	тренер-пр	01.04.2014	
17	Чусовлянкин Ю.С	тренер-пр	01.04.2014	
18	Морозов В.А.	тренер-пр	01.04.2014	
19	Гибадулина Е.Г.	тренер-пр	01.04.2014	
20	Техтелев А.А.	тренер-пр	01.04.2014	
21	Коробкин А.Н.	тренер-пр	01.04.2014	
22	Загитов А.Н.	тренер-пр	01.04.2014	
23	Гвоздева О.В.	тренер-пр	01.04.2014	
24	Касимов А.Ю.	тренер-пр	01.04.2014	
25	Салтанов С.В.	тренер-пр	01.04.2014	
26	Гагарина Т.М.	Зам по УВР	01.04.2014	
27	Пышина М.А.	Ст.инструктор-методист.	01.04.2014	

